

## Werkwijze IMPORT

Wij zijn verheugd u welkom te heten als klant bij VAT B.V.

Middels deze brief lichten wij graag de benodigde stappen toe, die nodig zijn om voor u de juiste invoerdocumenten te kunnen verzorgen.

**1:** De machtiging Directe Vertegenwoordiging dient éénmalig ingevuld en geretourneerd te worden aan VAT B.V. Lees de machtiging aandachtig door, vul alle gegevens in, en laat de machtiging ondertekenen door een bevoegd persoon. Als bewijsmiddel dat de juiste persoon de machtiging heeft ondertekend dient een uittreksel van de KvK bijgevoegd te worden.

**2:** Gelijktijdig met het terugsturen van bovengenoemde machtiging moet u ons de locaties doorgeven waar de goederen zullen staan op het moment dat wij de aangiften zullen insturen. Wij moeten deze locatie(s) toevoegen aan onze vergunningen en hiervoor dient u rekening te houden met ongeveer 2 werkdagen. Meestal zal dit het adres zijn waar uw onderneming gevestigd is, maar wellicht heeft u een andere locatie voor uw magazijn. De locaties doorgeven in postcode formaat ( dus 1234 AA 99) In geval van een fysieke controle zal de douane zich naar dit adres begeven om de controle uit te voeren. Een loods of ruimte waar u geen toegang tot heeft, komt dus niet in aanmerking.

**3:** Nadat punten 1 en 2 verwerkt zijn, zijn de randvoorwaarden vervuld om aangiften ten invoer in te dienen. Wanneer de vrachtwagen bij uw magazijn aankomt, faxt of e-mailt u alle bescheiden door die de chauffeur bij zich heeft. Zodra wij dit ontvangen versturen wij de aangifte en meestal is binnen 15 minuten duidelijk of de zending vrij gegeven wordt, of wellicht geselecteerd is voor een fysieke controle. De goederen dienen, totdat zij vrijgegeven zijn, in de vrachtwagen te blijven, en eventuele verzegeling mag nog niet verbroken worden.

**4:** Benodigde gegevens die u dient te sturen:

- de faktu(u)r(en)
- de paklijst(en)
- goederencode, indien meerdere goederencodes dienen deze uitgesplitst te worden
- bruto- en nettogewicht (per goederencode uitgesplitst)
- aantal en soort van de verpakkingen (dozen, stuks, pallets, rollen etc., ook per goederencode uitgesplitst)
- eventuele oorsprongsbescheiden (bijv. Certificaat van Oorsprong, EUR-1, Form.A)
- identiteit vervoermiddel (bijv. kenteken van de vrachtwagen of containernummer)
- het T1 document

Een uitgebreidere omschrijving van de benodigde gegevens van u ook in de bijlage B van 1 de machtiging.

**5:** Het is mogelijk dat de douane uw goederen wilt controleren voordat zij deze vrijgeven. In dat geval zal automatisch een ambtenaar van de Nederlandse douane zich begeven naar de locatie zoals aangegeven door ons. Wij zullen duidelijk naar u communiceren wanneer dit het geval is. Wij verwachten van u dat u alle medewerking zult verlenen aan een dergelijke controle. De douaneambtenaar zal de verzegeling verbreken en bij het lossen aanwezig zijn. Zodra de goederen vrijgegeven zijn, zenden wij u de zogenaamde Toestemming Tot Wegvoering (TTW). Indien er invoerrechten en/of BTW betaald moet worden, kunnen wij dit voor u voorschieten tegen een vergoeding. Een fysieke controle vindt niet altijd plaats, in dat geval ontvangt u na enkele minuten de TTW en kunt u zelf eventuele verzegeling verbreken en beginnen met het lossen van de goederen.

