

## Werkwijze EXPORT

Wij zijn verheugd u welkom te heten als klant bij VAT B.V.

Middels deze brief lichten wij graag de benodigde stappen toe, die nodig zijn om voor u de juiste uitvoerdocumenten te kunnen verzorgen.

**1:** De machtiging Directe Vertegenwoordiging dient éénmalig ingevuld en geretourneerd te worden aan VAT B.V. Lees de machtiging aandachtig door, vul alle gegevens in, en laat de machtiging ondertekenen door een bevoegd persoon. Als bewijsmiddel dat de juiste persoon de machtiging heeft ondertekend dient een uittreksel van de KvK bijgevoegd te worden.

**2:** Gelijktijdig met het terugsturen van bovengenoemde machtiging moet u ons de locaties doorgeven waar de goederen zullen staan op het moment dat wij de aangiften zullen insturen. Wij moeten deze locaties toevoegen aan onze vergunningen en hiervoor dient u rekening te houden met ongeveer 2 werkdagen. Meestal zal dit het adres zijn waar uw onderneming gevestigd is, maar wellicht heeft u een andere locatie voor uw magazijn. De locaties doorgeven in postcode formaat ( dus 1234 AA 99) In geval van een fysieke controle zal de douane zich naar dit adres begeven om de controle uit te voeren. Een loods of ruimte waar u geen toegang tot heeft, komt dus niet in aanmerking.

**3:** Nadat punten 1 en 2 verwerkt zijn, zijn de randvoorwaarden vervuld om aangiften ten uitvoer in te dienen. Wanneer de vrachtwagen geladen is en u alle facturen en overige bescheiden klaar heeft, faxt of e-mailt u dit alles door ons. Zodra wij dit ontvangen versturen wij de aangifte en meestal is binnen 15 minuten duidelijk of de zending vrij gegeven wordt, of wellicht geselecteerd is voor een fysieke controle.

**4:** Benodigde gegevens die u dient te sturen:

- de verkoopfaktu(u)r(en) van u aan uw klant
- de paklijst(en)
- goederencode, indien meerdere goederencodes dienen deze uitgesplitst te worden
- bruto- en nettogewicht (per goederencode uitgesplitst)
- aantal en soort van de verpakkingen (dozen, stuks, pallets, rollen etc., ook per goederencode uitgesplitst)
- naam van het douanekantoor of grensplaats waar de goederen de EU zullen verlaten (bv Rotterdam)
- identiteit vervoermiddel (bijv. kenteken van de vrachtwagen of containernummer)

Een uitgebreidere omschrijving van de benodigde gegevens van u ook in de bijlage B van **1** de machtiging.

**5:** Zodra wij het uitvoerdocument elektronisch ontvangen hebben, zenden wij dit naar u door. Via e-mail geniet de voorkeur vanwege de goede kwaliteit die behouden blijft. Per fax is mogelijk, echter zullen wij dit alleen doen in geval van een storing in het e-mail verkeer.

Het is ook mogelijk dat de douane uw goederen wilt controleren voordat zij deze vrijgeven voor uitvoer. In dat geval zal automatisch een ambtenaar van de Nederlandse douane zich begeven naar de locatie zoals aangegeven door ons. Wij zullen duidelijk naar u communiceren wanneer dit het geval is. Wij verwachten van u dat u alle medewerking zult verlenen aan een dergelijke controle.

